

UNITED STATES DISTRICT COURT FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO / TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL PUERTO RICO

Use this information to identify the case (Select only one Debtor per claim form). /  
Llene esta información para identificar el caso (seleccione sólo un deudor por formulario de reclamación).

<input type="checkbox"/> Commonwealth of Puerto Rico El Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03283	Petition Date: May 3, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (COFINA) La Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03284	Petition Date: May 5, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Highways and Transportation Authority La Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03567	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico El Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03566	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Electric Power Authority La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico	Case No. 17-bk-04780	Petition Date: July 2, 2017

Modified Official Form 410 / Formulario Oficial 410 Modificado

Proof of Claim / Evidencia de reclamación

04/16

Read the instructions before filling out this form. This form is for making a claim for payment in a Title III case. Do not use this form to make a request for payment of an administrative expense, other than a claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9). Make such a request according to 11 U.S.C. § 503.

Filers must leave out or redact information that is entitled to privacy or subject to confidentiality on this form or on any attached documents. Attach redacted copies of any documents that support the claim, such as promissory notes, purchase orders, invoices, itemized statements of running accounts, contracts, judgments, mortgages, and security agreements. Do not send original documents; they may be destroyed after scanning. If the documents are not available, explain in an attachment.

Lea las instrucciones antes de completar este formulario. Este formulario está diseñado para realizar una reclamación de pago en un caso en virtud del Título III. No utilice este formulario para solicitar el pago de un gasto administrativo que no sea una reclamación que reúna los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b) (9) del U.S.C. Ese tipo de solicitud debe realizarse de conformidad con el Título 11 § 503 del U.S.C.

Quiénes presenten la documentación deben omitir o editar información que reúna los requisitos para ser tratada con privacidad o confidencialidad en este formulario o en cualquier otro documento adjunto. Adjunte copias editadas de cualquier otro documento que respalde la reclamación, tales como pagarés, órdenes de compra, facturas, balances detallados de cuentas en funcionamiento, contratos, resoluciones judiciales, hipotecas y acuerdos de garantías. No adjunte documentos originales, ya que es posible que los documentos adjuntos se destruyan luego de analizarlos. En caso de que los documentos no estén disponibles, explique los motivos en un anexo.

Fill in all the information about the claim as of the Petition Date.

Complete toda la información acerca de la reclamación a la fecha en la que se presentó el caso.

Part 1 / Parte 1

Identify the Claim / Identificar la reclamación

1. Who is the current creditor?

¿Quién es el acreedor actual?

Ana S. Vazquez Pagon vda de William Pagon  
Name of the current creditor (the person or entity to be paid for this claim)  
Nombre al acreedor actual (la persona o la entidad a la que se le pagará la reclamación)

Other names the creditor used with the debtor  
Otros nombres que el acreedor usó con el deudor Ana S. Vazquez Pagon



UNITED STATES DISTRICT COURT FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO / TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL PUERTO RICO

Use this information to identify the case (Select only one Debtor per claim form). /  
Llene esta información para identificar el caso (seleccione sólo un deudor por formulario de reclamación).

<input type="checkbox"/> Commonwealth of Puerto Rico El Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03283	Petition Date: May 3, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (COFINA) La Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03284	Petition Date: May 5, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Highways and Transportation Authority La Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03567	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico El Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03566	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Electric Power Authority La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico	Case No. 17-bk-04780	Petition Date: July 2, 2017

Modified Official Form 410 / Formulario Oficial 410 Modificado

Proof of Claim / Evidencia de reclamación

04/16

Read the instructions before filling out this form. This form is for making a claim for payment in a Title III case. Do not use this form to make a request for payment of an administrative expense, other than a claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9). Make such a request according to 11 U.S.C. § 503.

Filers must leave out or redact information that is entitled to privacy or subject to confidentiality on this form or on any attached documents. Attach redacted copies of any documents that support the claim, such as promissory notes, purchase orders, invoices, itemized statements of running accounts, contracts, judgments, mortgages, and security agreements. Do not send original documents; they may be destroyed after scanning. If the documents are not available, explain in an attachment.

Lea las instrucciones antes de completar este formulario. Este formulario está diseñado para realizar una reclamación de pago en un caso en virtud del Título III. No utilice este formulario para solicitar el pago de un gasto administrativo que no sea una reclamación que reúna los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b) (9) del U.S.C. Ese tipo de solicitud debe realizarse de conformidad con el Título 11 § 503 del U.S.C.

Quienes presenten la documentación deben omitir o editar información que reúna los requisitos para ser tratada con privacidad o confidencialidad en este formulario o en cualquier otro documento adjunto. Adjunte copias editadas de cualquier otro documento que respalde la reclamación, tales como pagarés, órdenes de compra, facturas, balances detallados de cuentas en funcionamiento, contratos, resoluciones judiciales, hipotecas y acuerdos de garantías. No adjunte documentos originales, ya que es posible que los documentos adjuntos se destruyan luego de analizarlos. En caso de que los documentos no estén disponibles, explique los motivos en un anexo.

Fill in all the information about the claim as of the Petition Date.

Complete toda la información acerca de la reclamación a la fecha en la que se presentó el caso.

Part 1 / Parte 1 Identify the Claim / Identificar la reclamación

1. Who is the current creditor?  
¿Quién es el acreedor actual?

Name of the current creditor (the person or entity to be paid for this claim)  
Nombre al acreedor actual (la persona o la entidad a la que se le pagará la reclamación)

Other names the creditor used with the debtor  
Otros nombres que el acreedor usó con el deudor

*Carmen M. Ríos* *SpC del Sr. William Ríos*  
*Carmen M. Ríos* *SpC del Sr. William Ríos*



IF YOUR CLAIM IS LISTED HERE, ONE OR MORE OF THE DEBTORS ARE SEEKING TO DISALLOW YOUR CLAIM FOR THE REASON LISTED BELOW.

NAME	CLAIM #	DATE FILED	DEBTOR	ASSERTED CLAIM AMOUNT
Vásquez Pagán, Ana Z.	122933	6/27/2018	Commonwealth of Puerto Rico	\$163,124.00
Reason:	Claimant asserted administrative priority under 11 U.S.C. § 503(b)(9), but proof of claim is not for goods sold and as such claimant is not entitled to administrative priority. Additionally, the claimant also failed to provide prima facie evidence to support a secured claim. Accordingly, claim has been reclassified in whole as a general unsecured claim.			

SI SU RECLAMO ESTÁ INCLUIDO AQUÍ, UNO O MÁS DE LOS DEUDORES SOLICITAN QUE SU RECLAMO SEA RECHAZADO POR LA RAZÓN INDICADA AQUÍ ABAJO.

NOMBRE	N.º DE RECLAMACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN	DEUDOR	MONTO DE LA RECLAMACIÓN ALEGADA
Vásquez Pagán, Ana Z.	122933	6/27/2018	Commonwealth of Puerto Rico	\$163,124.00
Base para:	El Demandante reclamó una prioridad administrativa en virtud del título 11 del Código de los Estados Unidos, sección 503(b)(9), pero la evidencia de reclamo no corresponde a bienes vendidos y, por lo tanto, el demandante no tiene derecho ella. Además, el demandante omitió proporcionar pruebas evidentes para apoyar un reclamo asegurado. En consecuencia, el reclamo se reclasificó en su totalidad como un reclamo no asegurado general.			

Favor Firmar y devolver:

19 de julio de 2021

2021 JUL 19 AM 8:36  
RECEIVED  
U.S. DISTRICT COURT  
SAN JUAN, PR



# Sale cara jubilación

■ Ex escolta de CRB cobrará casi cuarto de millón de dólares.

**Miguel Rivera Puig**  
EL VOCERO

Un oficial de la Policía que se acercará a la jubilación en los próximos días, recibirá al free por años de servicio una jugosa compensación estimada en unos \$230 mil, de los que \$211 mil son por horas extras que trabajó mientras prestaba servicios en la escolta del ex gobernador Carlos Romero Barceló.

El oficial, que recientemente fue ascendido al rango de comandante, había recla-

mado 9,300 horas, según confirmó Leandro Peña, superintendente auxiliar en Asuntos Gerenciales.

Aunque Peña no identificó al oficial, fuentes de EL VOCERO indicaron que se trata de Héctor Cotto, quien trabajó por largos años en la escolta de Romero Barceló y ahora es comandante auxiliar en la Región de Bayamón.

Peña dijo que el pago que se le hará al oficial responde a una intervención que realizó el Departamento del Trabajo de Estados Unidos, a raíz de la cual, 518 miembros de la Fuerza serían beneficiados por el pago en exceso a las 480 horas extraordinarias acumuladas.

El pleito se venía arrastrando desde pasadas administraciones, y —según Peña— a partir del 31 de julio del 2010 si la Policía no pagaba, la agencia federal acudiría al tribunal pidiendo que la compensación fuera triple.

Según Peña, siguiendo instrucciones del superintendente José Figueroa Sancha se han estado utilizando \$3.6 millones de una partida de fondos englobados que asignó la Legislatura el año pasado. Todos los cheques se hicieron y se

depositaron en la Oficina de Horas Extras, de donde se han ido pagando tras recibirse las certificaciones de las horas reclamadas.

Muchos de los 518 agentes que cualificaron bajo el pleito administrativo, han recibido sumas de \$5 mil, \$7 mil y otras mayores. Sin embargo, el caso del oficial es una excepción, acotó.

El Departamento del Trabajo de Estados Unidos concluyó que aunque Cotto era oficial cuando trabajó para el ex gobernador Romero Barceló, en realidad hacía trabajo de escolta como si se tratara de un agente.

Otros miembros de la escolta de Romero Barceló ya cobraron por las horas extras, sumas menores a la que recibirá Cotto, quien supuestamente no las había reclamado hasta que surgió la intervención federal.

De acuerdo a Peña, los agentes de nueve de las 13 Regiones Policiales ya cobraron y se aguarda por la certificación de las horas de las restantes cuatro.

**MILLONES**  
EN COMPENSACIÓN

Un oficial de la Policía que se acercará a la jubilación en los próximos días, recibirá al free por años de servicio una jugosa compensación estimada en unos \$230 mil, de los que \$211 mil son por horas extras que trabajó mientras prestaba servicios en la escolta del ex gobernador Carlos Romero Barceló.

mente fue ascendido al rango de comandante, había recla-



10 de septiembre de 2004

Agustín Cartagena Díaz  
Superintendente de la Policía

Señor Cartagena Díaz:

Que tenga un buen día al recibir este escrito y que Dios colme de bendiciones a su familia.

Atendiendo su comunicación NRH-2-4-10-234, con fecha del 22 de julio de 2004, cuyo sobre de correspondencia (copia incluida) presenta fecha del 20 de agosto de 2004 y fue recibida en mi dirección el 21 de agosto de 2004, procedo a solicitar una ponderada **RECONSIDERACION** sobre su determinación de que “no cualifico para el privilegio solicitado”.

Fundamento la petición expresada en el párrafo anterior en lo establecido en la ley de la Policía de Puerto Rico, número 53 del 10 de junio de 1996, según enmendada; específicamente en su Artículo 10, letra c, donde el miembro de la Fuerza está obligado a trabajar en exceso de la jornada legal de trabajo que establece la ley.

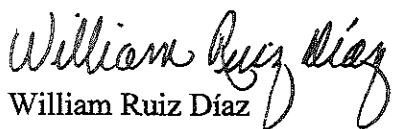
El tiempo extra que estoy reclamando fue en funciones operacionales y de investigación, atendiendo casos de fuerza mayor y por necesidad o beneficio del servicio, siguiendo en todo momento órdenes superiores. Esa es la realidad.

Como oficial de la Policía, trabajé un promedio de más de diez (10) horas diarias en funciones administrativas, no ejecutivas ni profesionales, pero ese exceso de horas para el servicio del Pueblo no son las que estoy reclamando.

Aprovecho la ocasión para solicitar que se me paguen dos días feriados que me debe la Agencia, así como un día de licencia regular, ya que me liquidaron 59 días y mi licencia acumulada totalizaba 60 días. Igualmente solicito que me sean reembolsados nueve días de licencia por enfermedad, ya que me liquidaron 103.50 días y esta licencia al 30 de septiembre de 2003 tenía acumulados 112.50 días.

Estoy dispuesto al diálogo para aclarar lo anteriormente expuesto, si usted así lo cree pertinente, y presentar documentos.

Gracias por su atención,



William Ruiz Díaz  
Ex -Tnte. Cor. de la Policía (2-5846)



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
COMISION APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN  
DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO  
PO BOX 9023990, SAN JUAN, PR 00902-3990  
787-721-5739**

**WILLIAM RUIZ DIAZ**

**APELANTE**

**VS.**

**CASO NUM. T-04-09-0479**

**POLICIA DE PUERTO RICO**

**APELADA**

**ESCRITO EN CUMPLIMIENTO DE ORDEN**

**A LA HONORABLE COMISION:**

Comparece la parte APELANTE, por su propio derecho y respetuosamente  
**ALEGA, EXPONE Y SOLICITA:**

1. Que el día 12 de septiembre de 2008, hora 1:25pm., recibí a través del correo la orden emitida por esta Honorable Comisión, en la que se establece el termino de 20 días calendarios para que replique a la Contestación a Apelación radicada por la parte Apelada el 12 de agosto de 2008.
2. Me remito, en el presente, al escrito en cumplimiento de orden, con fecha del 8 de noviembre de 2004, al cual se anexaron los Exhibits I y II.
3. Los argumentos allí expuestos los integro a la exposición presente, ya que en ellos se demuestra que cumplí con los términos para presentar la apelación.
4. Que allí se certifica el cumplimiento de notificación a la parte apelada el 8 de noviembre de 2004. Véanse copias del correo certificado enviado. (Exhibit 1)
5. Se incluye copias del correo certificado con acuse de recibo dirigida al Superintendente de la Policía, donde aparece firmada como recibida el 22 de septiembre de 2004, lo cual evidencia que, como Apelante ejercité el derecho de apelación dentro del término prescrito por ley. (Exhibit 2)
6. La parte Apelada expone desconocer las alegaciones en el presente caso, pero mas adelante entra en contradicción al señalar que el Apelante reclama una cantidad de horas extras trabajadas, lo cual establece claramente que conoce las alegaciones del Apelante.
7. El 10 de septiembre de 2004 solicité al Superintendente de la Policía (Exhibit 3) una reconsideración a su decisión emitida en la comunicación NRH-2-4-10-234 con fecha del 22 de Julio de 2004 y recibida por correo el 21 de agosto de 2004, en un sobre timbrado con fecha del 20 de agosto de 2004.

**continúa...**



Página \* 2 \*

8. Que con mucha paciencia y mucha esperanza esperé la contestación de la Policía, pero no llegó.
9. Que el 19 de septiembre de 2004 preparé una solicitud de apelación a J.A.S.A.P. por derecho propio (Exhibit 4) donde expresé que no estaba de acuerdo con la decisión del Superintendente, solicitándole a la Honorable Junta que asumiera jurisdicción.
10. Esperé un día adicional para enviar la citada Apelación, pero como no recibí respuesta de la Policía (parte Apelada), el día que se cumplían los 30 días de tiempo, o sea, dentro del término de treinta (30) días consecutivos de que tuve conocimiento de la decisión del Superintendente, por lo que el 20 de septiembre de 2004 envié a la Junta (J.A.S.A.P.) la Apelación por correo certificado con acuse de recibo; y, de igual manera al Señor Superintendente de la Policía (véase Exhibits 5 y 6). En conclusión, le di oportunidad a la Policía hasta el último momento de que respondiera a mi solicitud de reconsideración, pero no fue así, no lo hizo. Bien pudieron hacerlo por correo, o bien con el recurso de enviar un compañero con la respuesta a mi residencia, donde prácticamente todos me conocen, especialmente en la Policía del Área de Ponce.
11. El Apelante entiende que la parte Apelada en su argumento 9, por vía de la licenciada Brendairin Cruz Santiago, no se ajusta a lo que en realidad ocurrió; que cumplí con el término de jurisdicción, según lo antes expuesto. Aún así, y además, someto copia del papel donde me anotaron la dirección de J.A.S.A.P. (Exhibit 7), el cual tiene una nota de este Apelante, mediante el cual se sustenta el argumento 3 del escrito enviado por el Apelante con fecha del 8 de noviembre de 2004.
12. El caso que cita la parte Apelada en su ponencia o alegación 12, valida la posición del Apelante, especialmente el caso citado: "Tahir Erk v. Glen L. Martin Co."
13. A la luz de los argumentos de este Apelante y de los Exhibits presentados (en copias) esta apelación cuenta con el cumplimiento de las normas establecidas y la jurisdicción de esta Honorable Comisión es asumible porque afirmativamente la hay y no está sujeta a discreción, así como que los meritos de la Apelación son sostenibles.
14. El Apelante está convencido de que actuó correctamente al radicar su apelación en ausencia de la respuesta de la Policía, la parte Apelada, que nunca se consumó y por la cual el Apelante esperó el tiempo que ya he acotado en este escrito, el cual fue jurisdiccional, como se ha citado. Si se diera el caso de que la parte Apelada estableciese el argumento de no localización postal, eso se derrumba ante el hecho de que ésta tiene los recursos para conseguirme, sin lugar a dudas, en mi residencia, como ya ha explicado este Apelante. Por otro lado, aunque la Apelada exprese que los tribunales tienen la obligación de respetar la voluntad del legislador expresada en un estatuto, lo cierto es que el momento dado en que se evalúa un caso, la política pública actúa como una medida importante a tomar en consideración.

continúa...



**Página \* 3 \***

A mí me enseñaron a respetar las leyes y las leyes no son, ni serán, una génesis exclusiva de la voluntad del legislador. Para eso están las vistas públicas, la Constitución, la opinión pública, las conferencias legislativas, el estudio del Gobernador(a) para firmar una ley. Las leyes también tienden a ser enmendadas por distintos motivos, entre ellos que al legislador algo se le quedó y hay que subsanarlo.

15. Sostiene el Apelante que actuó siguiendo las sanas normas establecidas para la Apelación, según su mejor conocimiento. Nótese que la apelación fue dirigida a J.A.S.A.P. en su momento y no fue obviada ninguna norma conocida, al contrario.
16. Las exposiciones de la parte Apelada, son elementos o mecanismos legales que no desdicen la honrada apelación del Apelante, quien en forma sencilla expuso su caso, que le dio tiempo suficiente a la parte Apelada y ésta no tuvo la delicadeza o la altura oficial de contestar, que la radicación la hizo dentro de los 30 días que estaban dispuestos por ley en ese momento, que explicó en forma simple el motivo de la acción tomada. Que la comunicación del Apelante a J.A.S.A.P. no habla de violación de derechos y sí (afirmativo) de que no está de acuerdo con la decisión de la parte Apelada de que este Apelante no cualifica para que la parte Apelada le pague al Apelante el tiempo de horas extras acumuladas y los dos días feriados no disfrutados.

Mi reclamo en ese entonces y en el momento presente es el mismo y no objeta el Apelante los términos legales que se utilicen para identificar mi reclamación. Al contrario, los acepto como los declara esta Honorable Comisión.

17. El apelante considera importante mencionar que lo relacionado a la reclamación de las horas extras acumuladas y los dos días feriados no disfrutados, no es del momento, ni en el que surge la apelación. Este Apelante solicitó horas extras a compensar durante el periodo de tiempo en que trabajé en la Superintendencia Auxiliar de Inspección y en la Superintendencia Auxiliar en Integridad Pública. En ambas ocasiones me fueron denegadas por mis superiores. Dado el periodo de tiempo transcurrido, no he podido conseguir las comunicaciones sobre este particular, lo que me coloca en desventaja de presentarlas como Exhibits, pero estas peticiones son totalmente ciertas, así me ayude Dios.
18. La razón que se ha utilizado por parte de la Apelada para denegar lo que he reclamado, se pretende justificar mediante el mecanismo de la Orden General 86-7 y en su argumento 4, la parte Apelada aduce que el Apelante reclama horas extras trabajadas, a pesar de que el Apelante ostentaba el rango de Teniente Coronel para esa fecha.

**continúa...**



Página \* 4 \*

La Ley 53 de 10 de junio de 1996, Ley de la Policía de Puerto Rico, según enmendada, en el Art. 10, letra c, no establece diferencias de rango para la acumulación de horas extras, sólo establece y citamos: “donde el miembro de la Fuerza está obligado...”, termina la cita. Estas dos características son, indudablemente, lo que el legislador llevó a la ley: 1ra., la obligación de trabajar tiempo extra en situaciones de emergencia o en beneficio y para bien del Pueblo y la segunda; no establece distingos por niveles de rango.

19. Sobre el particular, el Apelante se hace eco del caso de José A. Rodríguez Rosado vs. ELA, etc., Civil número JPE1998-0104, donde en las conclusiones de derecho se expone y citamos: “El presente caso plantea un asunto de arraigo Constitucional. Nuestra Carta de Derechos en su Art. II, Sección 16, en lo concerniente dispone”: “Se reconoce el derecho de todo trabajador a escoger libremente su ocupación y renunciar a ella, a recibir igual paga por igual trabajo, a un salario mínimo razonable, a protección contra riesgos para su salud o integridad personal en su trabajo o empleo, y a una jornada ordinaria que no exceda de ocho horas de trabajo. Sólo podrá trabajarse en exceso de ese límite diario, mediante compensación extraordinaria que nunca será menor de una vez y media el tipo de salario ordinario, según se disponga en ley”  
“Tal disposición le es aplicable a todo trabajador, no establece distinciones. Excluir al demandante de ese derecho constitucional, no solamente es contrario a nuestro estado de derecho sino que propiciaría la inequidad”, concluyen las citas del caso. En la sentencia el Honorable Tribunal ordena la concesión de las horas trabajadas en exceso de la jornada legal.
20. También el Apelante se hace eco del caso de Emilio Roldán Serrano vs. Estado Libre Asociado, etc., Civil Número GPE-93-0055, relacionado con una solicitud de tiempo compensatorio, donde las partes acordaron transigir y el Tribunal ordenó a la parte demandada permitir a la parte demandante disfrutar las horas compensatorias. A raíz de ello, y mediante la comunicación ASJ-1-9-673, fechada el 14 de julio de 1994, a los efectos de la orden del tribunal, se autorizó al Comandante Emilio Roldán tiempo compensatorio desde el 18 de julio de 1995 hasta el 31 de diciembre de 1998.
21. El Apelante, igualmente, se hace eco del caso de Clemente Marrero Reyes vs. el Superintendente y el Estado Libre Asociado, donde el Honorable Tribunal declara con lugar la demanda, ordenando se pagen las horas extras acumuladas, así como los días feriados no disfrutados.

continúa...



Página \* 5 \*

22. En el número 2 del Resumen Normativo del caso 102DPR231 del de mayo de 1974 se expresa y se cita: "El propósito del Derecho Administrativo es establecer un sistema justo, práctico y flexible para la adjudicación de derechos en las Agencias del Poder Ejecutivo", cierra la cita.
23. Que el Apelante confía que esta Honorable Comisión, paralelamente aplique en mi caso las decisiones emitidas en los casos de que el Apelante se ha hecho eco y que actuando en forma justa, a la luz de todo lo vertido en esta apelación, me conceda la reclamación que estoy haciendo y que se justifica en todos sus méritos.
24. En mi petición de reconsideración (véase el número 7 de esta comunicación) al Señor Superintendente le explico que las 455.5 horas extras y los dos días feriados no disfrutados que estoy reclamando se me paguen, fueron producto de funciones oficiales operacionales y de investigación, atendiendo casos de fuerza mayor y por necesidad o para beneficio del servicio (público), siguiendo en todo momento órdenes superiores. Esa es la realidad. (ver Exhibit 8).
25. Que ese tiempo y todo lo trabajado fue asentado en el INFORME DE ASISTENCIA que provee la Apelada para tales efectos (y que aún está vigente)

En este informe hay un espacio que firma el Jefe de la Unidad. Certificando que la información contenida es correcta, que las horas extras fueron autorizadas y que las mismas no han sido pagadas o ni compensadas. Mis superiores siempre firmaron ese certificado y si en algún momento alguno no lo hizo, nunca me lo comunicó, por lo que entraría en omisión en el cumplimiento del deber.

26. El Apelante está convencido que la moción de la parte Apelada de desestimación y/o archivo total de la apelación, cuyo documento en la parte superior de la página 2 y siguientes contiene el fundamento de su exposición; Desestimación por Falta de Jurisdicción, NO PROCEDE.

En MERITO de lo que el Apelante ha expuesto, con mucho respeto, se solicita se declare CON LUGAR nuestra apelación y se ordene a la parte Apelada (Policía de Puerto Rico) el pago de las horas y días feriados reclamados.

En Ponce, Puerto Rico, al 30 de septiembre de 2008.

Certifico que hoy, 1ro. de octubre de 2008, envié copia fiel y exacta del presente escrito a la División Legal de la Policía de Puerto Rico, a la dirección: Estado Libre Asociado, Policía de Puerto Rico, PO Box 70166, San Juan, P.R.. 00936-8166

William Ruiz Díaz  
Apelante  
Calle Santa Luisa 4403  
Ext. Santa Teresita  
Ponce, P.R. 00730-4640



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
COMISION APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN  
DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PUBLICO  
PO BOX 9023990, SAN JUAN, PR 00902-3990  
787-721-5739**

**WILLIAM RUIZ DIAZ**

**APELANTE**

**VS.**

**POLICIA DE PUERTO RICO**

**APELADA**

**CASO NUM. T-04-09-0479**

**ESCRITO EN CUMPLIMIENTO DE ORDEN**

**A LA COMISION APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS DEL SERVICIO PUBLICO:**

Comparece la parte **APELANTE**, por su propio derecho y respetuosamente  
**ALEGA, EXPONE Y SOLICITA:**

1. Que el día 27 de octubre de 2004 recibí ORDEN emitida por esta Honorable Comisión en la que se especifica término para comparecer y mostrar causa para que no se me desestime mi recurso por falta de jurisdicción, por haber radicado fuera del término de treinta días según lo establece la Ley de Administración de Recursos Humanos.
2. Se me Ordenó además, dentro del mismo término, fundamentar las alegaciones y exponer en qué forma se me han violado los derechos que me brinda la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público, Ley 184 del 3 de agosto de 2004.
3. Que el recurso apelativo radicado se remitió dentro del término establecido por ley, o sea, el 20 de septiembre de 2004. No obstante, el mismo fue remitido a la dirección que nos suministró el personal de la Oficina de Vistas Administrativas en el Area de Ponce, dirección que resultó incorrecta, razón por la cual el servicio postal devolvió el documento enviado a mi dirección. Se acompaña copia del sobre de





*Estado Libre Asociado de Puerto Rico*  
*Comisión Apelativa del Sistema de Administración de*  
*Recursos Humanos del Servicio Público*  
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990  
787-721-5739

**WILLIAM RUIZ DIAZ**

Apelante

vs.

**CASO NUM. T-04-09-0479**

**POLICIA DE PUERTO RICO**

Apelada

**- ORDEN -**

**A LA PARTE APELANTE:**

La Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

Se le ordena que en el término de diez (10) laborables a partir del archivo de autos de la presente, fundamente las alegaciones y exponga en que forma se han violado los derechos que le brinda la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público, Ley 184 del 3 de agosto de 2004.

Se le ordena además que en el término de (10) diez días muestre causa por las cuales no debemos desestimar o archivar su apelación por falta de jurisdicción, por haber radicado fuera del término de treinta (30) días Para apelar establecido en la sección de la ley de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público.

Se le apercibe que su incumplimiento con lo ordenado dentro del término concedido, constituirá un allanamiento para que procedamos con lo antes expuesto.

**NOTIFIQUESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 25 de octubre de 2004.

**CERTIFICO** que hoy, **26 OCT 2004**, archivé en los autos de la apelación el original de esta Orden y que envié copia fiel y exacta de la misma a las partes, a sus direcciones en récord.

  
**WANDA FONTANEZ RUIZ**  
Secretaria

**NOTIFICADA A:**

**Policia de Puerto Rico**  
**División legal**  
**PO Box 71200**  
**San Juan PR00936**

**Sr. William Ortiz**  
**Urb. Santa Teresita**  
**BM 33 calle E**  
**Ponce, PR 00731**  
**/jjg**



envió, evidencia de la certificación de envío y del pago de franqueo como Exhibit I del presente escrito.

4. Que como se puede colegir de la evidencia que se acompaña, este apelante ejercitó su derecho de apelación dentro del término prescrito por ley, no obstante, por un error involuntario del personal de la Oficina de Vistas Administrativas de la Región Sur, el documento enviado no llegó dentro del término deseado, hecho que no puede ser imputado a dejadez o falta de interés del apelante en ejercitar su derecho conforme a los reglamentos de esta Comisión.
5. Que en cuanto a lo pertinente a los días feriados acumulados pendientes de pago, (2 días) y un día de licencia regular y nueve días de licencia por enfermedad, se solicitó una Certificación (Exhibit II) de los mismos a la Oficina de la Superintendencia Auxiliar En Integridad Pública el 28 de septiembre de 2003 y hasta la fecha de hoy, la misma no nos ha sido remitida, razón por la que no puedo ejercitar plenamente mi derecho de apelación.
6. Que en cuanto a lo pertinente a las horas extra que reclamo, que asciende a la cantidad de 455.5 horas, reclamo las mismas conforme a lo establecido en la Ley de la Policía de Puerto Rico, 25 LPRA §3101, donde se reconoce el derecho de los miembros de la Policía a que se les pague o compense en tiempo las horas trabajadas en exceso a la jornada regular. En mi caso en particular, las horas extras trabajadas corresponden a labores operacionales e investigativas por lo que tengo derecho a que se me compensen las mismas.

En **MÉRITO** de los expuesto, se solicita respetuosamente, se declare **CON LUGAR** nuestra apelación y se **ORDENE** a la Policía de Puerto Rico el pago de los beneficios reclamados, inclusive las horas extras trabajadas en labores operacionales e investigativas.

En San Juan, Puerto Rico, a 8 de noviembre de 2004.

CERTIFICO que hoy, 8 de noviembre de 2004 envié copia del presente escrito a la División Legal de la Policía de Puerto Rico, PO Box 71200, San Juan, PR 00936.

**WILLIAM RUIZ DIAZ**  
**APELANTE**  
**URB. SANTA TERESITA**  
**BM 33 CALLE E**  
**PONCE, PR 00731**



*File*

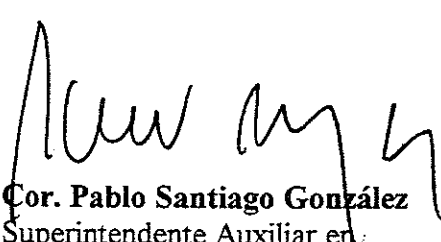
GOBIERNO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO  
SUPERINTENDENCIA AUXILIAR EN INSPECTORIA GENERAL

INFORME DE ASISTENCIA

SAIG-1-6-17 11 de enero del 2000

Referido al Tnte. Cor. William Ruiz Diaz, Inspector General Auxiliar, Areas Ponce y Guayama, Superintendencia Auxiliar en Inspectoria General.

Incluimos Formulario SC-1511, correspondientes a los periodos del 1 al 28 de noviembre y del 29 al 26 de diciembre de 1999, para que sean incluidas en la carpeta para esos fines.

  
Cor. Pablo Santiago González  
Superintendente Auxiliar en  
Inspectoria General



Inspección General  
Ponce y Guayama  
JAIG

**NOME DEL EMPLEADO**

Nombre del Empleado  
Raul Diaz, William

PLACA  
5148

**SECURITY SOCIAL.**

PUESTO  
*Crosby*

5161 DO  
BRUTO

PERSONAL EXENTU	SI
	NO

**SI**  

---

**NO**

CVII.

POLICIA

HORAS ACTUADAS  
MES ANTERIOR  
NO PAGADAS

539.75

PRIMERA SEMANA														
FECHA	HORARIO LEGAL					HORAS REALES				HORAS ICEN.	LIC. COMP.	RONDRE	SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T						
24 NOV 99					LK									
30 NOV 99					/									
1 Dic 99					/									
2 Dic 99					/									
3 Dic 99					/									
4 Dic 99					/									
5 Dic 99					/									
6 Dic 99					LK									
TOTAL														
FECHA 23 Dic 99	FIRMA					FIRMA					FIRMA			
					SECCION GENERAL					JEFE DE LA UNIDAD				

PRIMERA SECCION							SEGUNDA SECCION						JEFE DE LA UNIDAD	
JORNADA LEGAL														
FECHA	E	S	E	B	T		HORAS EXTRAS			ROTES ACUM.	LIC. CONV.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION	
							E	S	T					
6 Dic 98	7:15 PM	10 AM	11:35 AM	5 PM	8 PM							Gn. Santiago	Campo Tiro - Reunion Gn. Santiago	
7 Dic 98														
8 Dic 98						LR								
9 Dic 98														
10 Dic 98														
11 Dic 98														
12 Dic 98														
TOTAL:						LR								
FECHA 23 Dic 98	FIRMA											FECHA	FIRMA	Jefe de la Unidad

FECHA	JORNADA LEGAL					HORAS EXTRA				HORAS ACTIV.	T.C. COMP.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T					
20/10/99					1/2								
21/10/99					1/2								
22/10/99					1/2								
23/10/99					1/2								
24/10/99					1/2								
25/10/99					1/2								
TOTAL:					5/2								

FECHA 23/10/99 FIRMA (Signature)

FECHA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_ JEFE DE LA UNIDAD

FORMA LEGAL										TODAS ESTAS				CARTA SEMANA		FECHA DE LA UNIDAD	
FECHA	E	S	E	S	T	E	S	T		ROMAS ACEN.	LIC. CONF.	ROMAS	SPENPISOR	JUSTIFICACION			
20/11/99					LR												
21/11/99					LR												
22/11/99					LR												
23/11/99					LR												
24/11/99					LR												
25/11/99					LR												
26/11/99					LR												
TOTAL					LR												
FECHA 27/11/99	FIRMA					FIRMA					FIRMA						

[illegible]

JORNADA LEGAL		TOTALES DEL MES		Jefe de la Unidad	
TOTAL HORAS EXTRAS MULTIFICADAS POR 1.5 (SI APLICA)	124	TOTAL HORAS ACUMULADAS DURANTE EL MES		TOTAL	
TOTAL HORAS EXTRAS A PAGAR		HAS HORAS ACUMULADAS MES ANTERIOR	539.75	547.75	
		MENOS LAS HORAS COMPENSADAS	0	547.75	
		HORAS ACUMULADAS PARA EL PROXIMO MES			
CERTIFICO QUE:  1. TRABAJE LA JORNADA LEGAL Y HORAS EXTRAS ARRIBA INDICADAS 2. DISFRUTE EN TIEMPO COMPENSATORIO LAS HORAS ARRIBA INDICADAS  FECHA 27 dic 99 FIRMA [Firma] EMPLEADO		LA INFORMACION INDICADA ES CORRECTA QUE LAS HORAS EXTRAS TRABAJADAS FUERON AUTORIZADAS Y QUE LAS MISMAS NO HAN SIDO COMPENSADAS NI PAGADAS  FECHA 30 dic 99 FIRMA [Firma] JEFE DE LA UNIDAD			







IC 1811 (POLICIA)  
REV. 20 FEB. 92

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO

FECHA  
DESDE 30 09 97  
HASTA 26 Septiembre 1997



INFORME DE  
ASISTENCIA

UNIDAD DE TRABAJO  
INSPECCION GENERAL  
Ponce y Guayama  
SAIG

NOMBRE DEL EMPLEADO RUIZ Diaz, William		PLACA 2-5846	SEGURO SOCIAL 12	PUESTO Tte. Coronel
SUELDO BRUTO	PERSONAL EXENTU SI NO	CIVIL POLICIA	HORAS ACUMULADAS MES ANTERIOR NO PAGADAS 523.75	

FECHA	JORNADA LEGAL					HORAS EXTRAS			HORAS ACUM.	LIC. COMP.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T				
30 09 97	7:30AM	12M	1PM	5PM	8	5PM	1PM		51		Mr. M. M. M.	Investigacion
31 09 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
1 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
2 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
3 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
4 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
5 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
6 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
7 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
8 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
9 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
10 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
11 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
12 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
13 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
14 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
15 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
16 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
17 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
18 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
19 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
20 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
21 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
22 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
23 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
24 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
25 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
26 10 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
TOTAL												
FECHA 26 10 97	FIRMA					FECHA 5 0 0 7 9 9			FIRMA			

FECHA	JORNADA LEGAL					HORAS EXTRAS			HORAS ACUM.	LIC. COMP.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T				
1 11 97	7:30AM	12M	1PM	5PM	8				51		Mr. M. M. M.	Investigacion
2 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
3 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
4 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
5 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
6 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
7 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
8 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
9 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
10 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
11 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
12 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
13 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
14 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
15 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
16 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
17 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
18 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
19 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
20 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
21 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
22 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
23 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
24 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
25 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
26 11 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
TOTAL												
FECHA 26 11 97	FIRMA					FECHA 5 0 0 7 9 9			FIRMA			

FECHA	JORNADA LEGAL					HORAS EXTRAS			HORAS ACUM.	LIC. COMP.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T				
1 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8				51		Mr. M. M. M.	Investigacion
2 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
3 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
4 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
5 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
6 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
7 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
8 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
9 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
10 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
11 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
12 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
13 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
14 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
15 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
16 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
17 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
18 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
19 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
20 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
21 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
22 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
23 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
24 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
25 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
26 12 97	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
TOTAL												
FECHA 26 12 97	FIRMA					FECHA 5 0 0 7 9 9			FIRMA			

FECHA	JORNADA LEGAL					HORAS EXTRAS			HORAS ACUM.	LIC. COMP.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T				
1 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8				51		Mr. M. M. M.	Investigacion
2 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
3 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
4 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
5 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
6 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
7 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
8 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
9 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
10 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
11 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
12 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
13 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
14 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
15 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
16 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
17 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
18 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
19 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
20 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
21 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
22 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
23 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
24 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
25 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
26 01 98	7:30AM	12M	1PM	5:30PM	8							
TOTAL												
FECHA 26 01 98	FIRMA					FECHA 5 0 0 7 9 9			FIRMA			

FECHA	JORNADA LEGAL					HORAS EXTRAS			HORAS ACUM.	LIC. COMP.	NOMBRE SUPERVISOR	JUSTIFICACION
	E	S	E	S	T	E	S	T				





*Gobierno de Puerto Rico*  
**POLICIA DE P**  
*Lcdo. Pedro A. Toledo*  
SUPERINTENDENTE

OS-1-1-003

10 de noviembre de 1997

A TODOS LOS EMPLEADOS  
Policía de Puerto Rico

*Lcdo. Pedro A. Toledo Dávila*  
Superintendente

**ENMIENDA ORDEN GENERAL NUM. 86-7 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS  
PARA EL PAGO DE HORAS EXTRAS TRABAJADAS POR LOS MIEMBROS DE  
LA FUERZA**

Mediante la comunicación OS-1-1-002 examinamos las directrices en torno al tiempo compensatorio y horas extras de los empleados de la Policía de Puerto Rico. En dicha comunicación se indicó que todo empleado exento no es elegible para horas extras o tiempo compensatorio.

Nos reiteramos en que conforme a la Ley y Reglamentos aplicables, todo oficial y empleado civil que ejerza funciones ejecutivas, administrativas o profesionales, según definido en la Orden General 86-7, no será elegible para el pago de horas extras. Tampoco es elegible para acumular tiempo compensatorio.

La Ley de la Policía, Ley Número 53 del 10 de junio de 1996, según enmendada, dispone que el rango de sargento constituye, la primera línea de supervisión en el sistema uniforme de rangos. En consecuencia, todo oficial con rango de Sargento en adelante está exento del pago de horas extras y tiempo compensatorio.

En vista de lo antes expresado se enmienda la sección IV de la referida Orden General, para que lea de la siguiente manera:

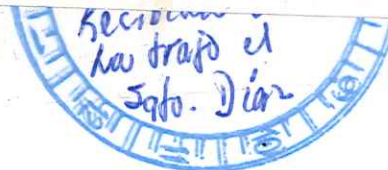
COR. RUIZ :

FAVOR LEER COMUNICACION, OS-1-003, DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 1997; DEL LICENCIADO PEDRO A. TOLEDO DAVILA, SUPERINTENDENTE DE LA POLICIA DE PUERTO RICO, RELACIONADO CON ENMIENDA A LA ORDEN GENERAL 86-7.

VEASE ARTICULO IV, INCISO "C" DE DICHO ESCRITO.

*Pablo Santiago Gonzalez*  
COR. PABLO SANTIAGO GONZALEZ 1-3322  
SUP. AUX. EN INSPECTORIA GENERAL

*Nota: ver sello al dorso*





10 de noviembre de 1997  
Página -2-  
OS-1-1-003



IV. Personal Excluido de las Disposiciones Sobre Pago por Horas Extras Trabajadas:

- A. La legislación y reglamentación federal excluye del pago de horas extras a todo empleado ejecutivo, administrativo o profesional. Una vez se cumplen todos los requisitos incluidos en la definición de ejecutivo, administrativo o profesional se confirma la condición de personal exento.
- B. Los miembros de la Policía que estén sometidos a cursos de entrenamiento ofrecidos o auspiciados por la Policía, estarán excluidos de las disposiciones de horas extras, corresponde al Superintendente de la Policía la fijación de sus respectivos horarios de trabajo y la concesión de días libres.
- C. Aquel personal exento tal como y sin limitarnos a Superintendentes Auxiliares, Directores de Negociados, Comandantes de Area, Zona, Distrito y Precinto y el Decano de la Academia, así como los auxiliares de éstos; o Directores de Oficina, División, Sección y Unidades de trabajo, no será elegible para el pago de horas extras. Tampoco acumulará tiempo compensatorio.

Queda derogada toda comunicación anterior que sea incompatible con la presente determinación.

La Oficina de Planificación y Estudios incorporará esta enmienda a la Orden General Núm. 86-7 para la eventual distribución a todo el personal.

El estricto cumplimiento de esta directriz es ordenado.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO



NRH-2-4-1-4

DIRECCION TODA  
LA CORRESPONDENCIA OFICIAL  
AL SUPERINTENDENTE  
P O BOX 70166  
SAN JUAN, PUERTO RICO 00936 - 8166  
Tel. 793-1234

30 de enero de 1996

Superintendentes Auxiliares,  
Directores de Oficinas, Negociados,  
Divisiones y Secciones, Comandantes  
de Areas, Zonas, Distritos y  
Precintos Policiales

  
Lcdo. Anibal Torres Rivera  
Superintendente Asociado

**ENMIENDA ORDEN GENERAL NUM. 86-7  
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL  
PAGO DE HORAS EXTRAS TRABAJADAS  
POR LOS MIEMBROS DE LA FUERZA**

La Orden General Núm. 86-7 Normas y Procedimientos para el Pago de Horas Extras Trabajadas por los Miembros de la Fuerza tiene el propósito de establecer las normas y procedimientos que regirán el proceso de acumulación y compensación de horas extras trabajadas en exceso de la jornada legal.

Mediante esta comunicación se enmiendan las Secciones VI - Registro de Asistencia y la VIII - Procedimiento para el Pago de Horas Extras.

En la Sección VI Registro de Asistencia, se enmienda el Inciso B, para que lea de la siguiente manera:

- B. El comandante o director de la unidad de trabajo certificará mensualmente en el formulario SC-1511 (PPR) - Informe Mensual de Asistencia, el total de horas trabajadas por cada empleado. Corroborará la certeza de la información contenida en dicha certificación. El miembro de la Fuerza vendrá obligado a firmar el registro de asistencia. El original de este documento se enviará al Superintendente Auxiliar, Comandante de Area Policial, Director de Oficina o de Negociado, según corresponda, el cual retendrá el original durante un período de tiempo de un año natural.





- 2 -



Transcurrido el año, estos funcionarios serán responsables de enviar los referidos Informes (Mensual de Asistencia) a la División de Administración de Documentos del Negociado de Servicios Técnicos, la cual los custodiará por los dos años naturales subsiguientes. Al enviar tales informes a Documentos, se hará en cartapacios identificados con el Número de Placa. Transcurridos los dos años de estar archivados en la División de Administración de Documentos, su Director tramitará la disposición de los Informes SC-1511 al Archivo General de documentos inactivos, hasta completarse un total de seis años de archivo conforme al Reglamento Núm. 23 del Departamento de Hacienda. Al cabo de este tiempo el Director de Documentos estará autorizado a decomizar dichos documentos, de no ser requeridos para auditoría por la Oficina del Contralor.

Cuando se contemple el pago de horas extras, el informe se tramitará de acuerdo a lo establecido en la Sección VIII, Inciso C, según se dispone más adelante.

Asímismo, en la misma Sección VI se crea el Inciso C, que dispone lo siguiente:

- C. Por cada original del Informe SC-1511 preparado, se conservará una copia en el expediente personal del empleado en su unidad de trabajo (Expediente Operacional), por un término de seis años. Este documento (SC-1511) estará separado de otros documentos personales en dicho expediente, en cartapacio individual identificado con el Número de Placa. Al cumplirse dicho término de tiempo, la unidad de trabajo al que esté asignado el miembro de la Fuerza, enviará el mismo a la División de Administración de Documentos, para su posterior decomización conforme al Reglamento antes mencionado.

En la Sección VIII- Procedimiento para el Pago de Horas Extras, se enmienda el Inciso C, para que disponga lo siguiente:

- C. Los documentos originales del Formulario SC-1511 (PPR) - Informe Mensual de Asistencia, que contemplan el pago de horas extras serán enviados mediante comunicación escrita, dentro de los próximos cinco días de cada mes al Superintendente Auxiliar, Comandante de Area Policial, Director de Oficina o de Negociado, según corresponda. En ésta se desglosarán los nombres de las personas que tengan derecho al pago. Dichos funcionarios corroborarán que los Informes SC-1511 estén complementados en su totalidad y que el personal policial de todas las unidades de trabajo bajo su supervisión hayan rendido los que correspondan. Enviarán los formularios al Negociado de Recursos Humanos, Sección



- 3 -

de Horas Extras, dentro de los próximos cinco días laborables certificando en su comunicación que efectuaron el cotejo de rigor.

Se le instruye a cumplir a cabalidad las disposiciones antes expuestas, las cuales tendrán vigencia inmediata.

La Oficina de Planificación y Estudios incorporará estas enmiendas a la Orden General Núm. 86-7 para su eventual distribución al personal.

Esta comunicación deroga el memorando SAIAD-2-1-657 del 3 de octubre de 1989, sobre el asunto.





JATG  
Ponce





FPR-145  
Rev. 8-78

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO

REGISTRO INDIVIDUAL DIAS FERIADOS ACUMULADOS Y DISFRUTADOS  
POR MIEMBROS DE LA FUERZA

Nombre William Ruiz Díaz Rango Sargento Placa 8-5846  
Unidad Precinto 158 de Ponce Año Natural 1986

Días Feriados Legales	Fecha de Commemoración	Fecha que lo Disfrutó	Número de Folio
1. Día de Año Nuevo	1 de enero	Licencia regular	
2. Día de Reyes	6 de enero	Licencia regular	
3. Natalicio de Eugenio M. de Hostos	11 de enero	26 junio 86	
4. Natalicio de Jorge Washington	17 febrero	27 mayo 86	
5. Día de la Abolición de la Esclavitud	22 de marzo	1 enero 87	Fol. 246
6. Viernes Santo	28 marzo	6 enero 87	Fol. 182
7. Natalicio de José de Diego	16 de abril	7 septiembre	Fol. 24
8. Día de la Recordación	26 mayo	13 octubre	Fol. 198
9. Día de la Independencia de los Estados Unidos	4 de julio	12 enero 87	Fol. 288
10. Natalicio de Luis Muñoz Rivera	17 de julio	25 julio 1986	
11. Día de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	25 de julio	19 enero 89	
12. Natalicio de José C. Barbosa	27 de julio	17 abril 87	
13. Día del Trabajo	1º septiembre	25 mayo 87	
14. Descubrimiento de América	12 de octubre	13 octubre 86	
15. Día del Veterano	11 noviembre	2 noviembre 87	
16. Día de las Elecciones Generales			
17. Día del Descubrimiento de Puerto Rico	19 de noviembre	Licencia regular	
18. Día de Acción de Gracias	27 noviembre	Licencia regular	
19. Día de Navidad	25 de diciembre	Licencia regular	

Sgto. William Ruiz Díaz 8-5846  
Firma Miembro de la Fuerza

Cap. Secund. Perez 5-7413  
Inte. Luis A. Perez  
Firma, Jefe Unidad

Fecha

Fecha



PPR-145  
R v.8-78

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO

REGISTRO INDIVIDUAL DIAS FERIADOS ACUMULADOS Y DISFRUTADOS  
POR MIEMBROS DE LA FUERZA

Nombre William Ruiz Díaz Rango Teniente II Placa 7-5846  
Unidad Precinto 158 Año Natural 1987

Días FERIADOS Legales	Fecha de Commemoración	Fecha que lo Disfrut��	Número de Folio
1. Día de Año Nuevo	1 de enero	11 enero 88	Folio 176
2. Día de Reyes	6 de enero	3 enero 88	
3. Natalicio de Eugenio M. de Hostos	11 de enero	24 marzo 89	89 Rambla
Martin Luther King	19 enero	4 sept 89	231 Rambla
4. Natalicio de Jorge Washington	16 febrero	9 octubre 89	38 Rambla
5. Día de la Abolición de la Esclavitud	22 de marzo	19 febrero 90	136 Invest. Admtva.
6. Viernes Santo	17 abril	22 marzo 90	153 Invest. Admtva.
7. Natalicio de José de Diego	16 de abril	13 abril 90	162 " "
8. Día de la Recordación	26 mayo	16 abril 90	162 " "
9. Día de la Independencia de los Estados Unidos	4 de julio	11 mayo 90	175 " "
10. Natalicio de Luis Muñoz Rivera	17 de julio	28 mayo 90	182 " "
11. Día de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	25 de julio		
12. Natalicio de José C. Barbosa	27 de julio		
13. Día del Trabajo	7 septiembre		
14. Descubrimiento de América	12 de octubre	Licencia regular	
15. Día del Veterano	11 noviembre		
16. Día de las Elecciones Generales			
17. Día del Descubrimiento de Puerto Rico	19 de noviembre		
18. Día de Acción de Gracias	26 noviembre		
19. Día de Navidad	25 de diciembre	Día libre	

Tnte. William Ruiz Díaz 7-5846  
Firma Miembro de la Fuerza

Com. Secul. C. C. 5-7813  
Tnte. Luis A. Pérez  
Firma, Jefe Unidad

Fecha

Fecha



PPR-231  
5-69

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO

SAIG-1-1-1,380 HOJA DE TRAMITE

5 de octubre de 1999

A: 1er. Tnte. Cor. William Ruiz Díaz  
Inspector General Auxiliar  
2do. Areas Ponce y Guayama  
3er. ~~Cor. Pablo Santiago González 1-3322~~  
Supte. Auxiliar en Inspectoría General

DE:

ASUNTO: RETRIBUCION MENSUAL

CORRES. DE: NRH-2-2-14-365 CORRES. FECHADA: 20 de septiembre 1999

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contestar para firma del Superintendente | <input type="checkbox"/> Contestar para firma del Teniente Coronel |
| <input type="checkbox"/> Contestar para firma del Coronel         | <input type="checkbox"/> Someter recomendaciones                   |
| <input type="checkbox"/> Contestar directamente                   | <input type="checkbox"/> Firmar y devolver                         |
| <input type="checkbox"/> Acusar recibo                            | <input type="checkbox"/> Enterarse y enviar al archivo             |
| <input type="checkbox"/> Tramitar                                 | <input type="checkbox"/> Enterarse y devolver                      |
| <input type="checkbox"/> Discutir conmigo                         |  |

OBSERVACIONES: Para su conocimiento.

2,821.00

125. euros 2000

2946.00



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**POLICIA DE PUERTO RICO**

NRH-2-2-14-365



DIRIJA TODA LA  
CORRESPONDENCIA OFICIAL  
AL SUPERINTENDENTE  
P.O. BOX 70166  
SAN JUAN, P.R. 00936-6166

CUARTEL GENERAL  
TEL. (787) 793-1234

20 de septiembre de 1999

Sr. William Ruíz Díaz  
Teniente Coronel Número 2-5846  
P/C Superintendente Auxiliar  
en Inspectoría General

Estimado señor Ruíz Díaz:

Efectivo el 1 de julio de 1999, su retribución mensual es de \$2,821.00 por motivo de los pasos por año de servicio correspondientes al 1 de julio de 1998 y 1 de julio de 1999. Continuará recibiendo los \$65.00 de compensación complementaria por dificultad de reclutamiento y retención.

Hemos enviado a la Dirección de Nóminas el documento necesario para que ajusten correctamente su retribución mensual.

Cordialmente,

*Pablo Rodríguez Guzmán*  
Pablo Rodríguez Guzmán  
Director, Negociado  
Recursos Humanos

"NEGOCIADO DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIRLE ES NUESTRO COMPROMISO"





**MENSAJE:**



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO**  
**POLICIA DE PUERTO RICO**



DIRIJA TODA  
LA CORRESPONDENCIA OFICIAL  
AL SUPERINTENDENTE  
P O BOX 78166  
SAN JUAN, PUERTO RICO 00936 - 8166  
Tel. 793-1234

PPR-152  
(Rev 6-94)

15 de febrero de 1995  
Fecha

A: Director, División de Nóminas  
Policia de Puerto Rico

DE: Comdte. William Ruiz Díaz 4-5840

**ASUNTO: AUTORIZACION PARA DESCONTINUAR EL PAGO DE CUOTA  
DE MEMBRESIA A LAS AGRUPACIONES QUE REPRESENTAN  
A LOS EMPLEADOS DE LA POLICIA DE PUERTO RICO**

\*Solicito se descontinúe el descuento de \$ 13.00 mensuales que se  
efectúa en mi cheque de salario, por concepto del pago de cuota o membresía como afiliado  
de: Asociación de Miembros de la Policía  
(Agrupación)

Estoy adscrito a la Comandancia Area Ponce  
(Unidad de Trabajo)

Superintendencia Auxiliar en Operaciones de Campo  
(Superintendencia, Negociado o Area que corresponda)

y mi dirección postal es Calle E, BM-33, Ext. Santa Teresita, Ponce, P.R.

Mi número de (Placa) (Seguro Social) es \_\_\_\_\_  
Espero que esta solicitud sea tramitada a la brevedad posible.

William Ruiz Díaz  
Firma

**DISTRIBUCION**

Original - Div. Nóminas

1ra. Copia - Div. Nóminas (Para ser sometido a la Agrupación)

2da. Copia - Empleado

3ra. Copia - Sección Archivo

\*Someter una solicitud por Agrupación

*Handwritten:*  
2/17/95



PRK-092  
(6-94)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
POLICIA DE PUERTO RICO



NP \_\_\_\_\_

17 Febrero 1995  
Fecha

NOTIFICACION PARA CANCELACION PAGO DE CUOTA DE MEMBRESIA AGRUPACIONES

Señor Presidente:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Asociación Academia Nacional del F.B.I.         | <input type="checkbox"/> Confederación de Orden Público                       |
| <input type="checkbox"/> Asociación Criminólogos de Puerto Rico          | <input type="checkbox"/> Cooperativa de Ahorro y Crédito de la Policía        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asociación de Miembros de la Policía | <input type="checkbox"/> Cuerpo Organizado de la Policía de Puerto Rico       |
| <input type="checkbox"/> Asociación Secretarías y Personal Clasificado   | <input type="checkbox"/> Federación Puertorriqueña de Policías de Puerto Rico |
| <input type="checkbox"/> Asociación de Veteranos de la Policía           | <input type="checkbox"/> Frente Unido de Policías Organizados                 |
| <input type="checkbox"/> Club de Oficiales de la Policía de Puerto Rico  | <input type="checkbox"/> Otros _____  |
| <input type="checkbox"/> Club Policía de Cayey                           |   |

SOBRE SOLICITUD DE REVOCACION DE AUTORIZACION PARA DESCUENTO DE PAGO DE:

- ☒ Cuotas de Membresía      ☐ Ahorros      ☐ Compra de Acciones  
☐ Cancelación o Liberación de Acciones Pignoradas  
☐ Amortización de Préstamos, por alegadamente haber satisfecho en su totalidad el principal e intereses, o que se canceló o condonó la deuda contraída.  
Otros: \_\_\_\_\_

El X Empleado Pensionado Com. STP. William Luis Diaz 4-546  
Seguro Social nos ha sometido el 17 de Febrero  
de 1995 la mencionada solicitud, de la cual le estamos enviando copia, para que nos informe si tiene cualquier objeción, a que la revocación entre en vigor al transcurrir el término de sesenta (60) días, desde la fecha en que se nos sometió la misma.

Deberá notificar al Director de la División de Nóminas de la Policía de Puerto Rico, su contestación dentro de un término de diez (10) días laborables, a los fines de que esta División tenga la oportunidad de poder realizar en tiempo los trámites que correspondan, dentro del referido término de sesenta (60) días. De no recibir su contestación dentro del término de diez (10) días laborables, entenderemos que no tiene objeción alguna y procederemos a poner en vigor la mencionada revocación.

Agradeceremos su pronta atención sobre este asunto.

Coordialmente,  
Director, División de Nóminas  
Negociado de Personal  
Policía de Puerto Rico

Para uso exclusivo de la agrupación

A: _____	Fecha _____
Director, División Nóminas	Nombre del Empleado _____

- [ ] El socio lleva menos de un año en la agrupación creada bajo la Ley 134 del 19 de julio de 1960 por los que no podemos dejar sin efecto el descuento de cuota de membresía hasta \_\_\_\_\_ (Fecha). En el caso de la Asociación de Miembros de la Policía, Asociación de Veteranos de la Policía y Cooperativa de Ahorros y Crédito de la Policía, los cuales se rigen bajo la Ley 94 del 9 de julio de 1985, no aplica este inciso.
- [ ] El socio tiene una deuda pendiente con esta Agrupación, por lo que no podemos dejar sin efecto el descuento de pago hasta \_\_\_\_\_ (Fecha). Esto no aplica a cuotas de membresía.
- [ ] Se Autoriza a dejar sin efecto el descuento de cuota de membresía desde \_\_\_\_\_ (Fecha).
- [ ] Otros \_\_\_\_\_

DISTRIBUCION  
Original - Agrupación  
1ra. Copia - División de Nóminas  
2da. Copia - Empleado  
3ra. Copia - Sección Archivo

\_\_\_\_\_  
Nombre del Presidente de la Agrupación